Authorized
Economic
Operator

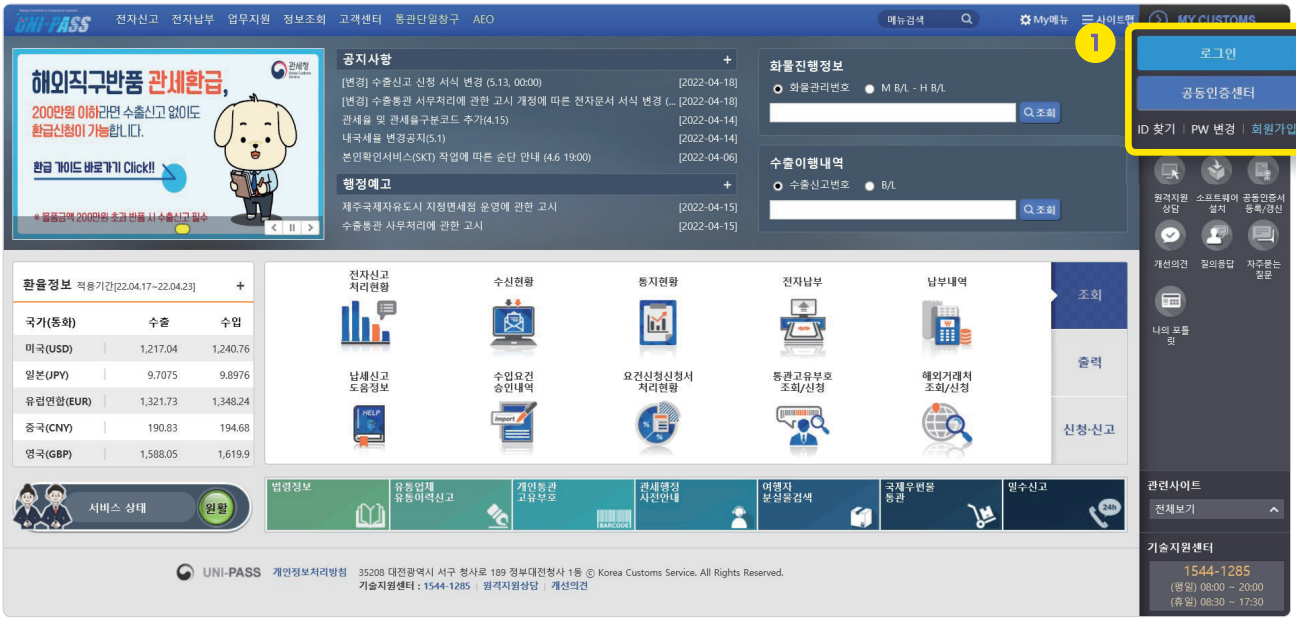
서류심사 신청 매뉴얼

사단법인 한국AEO진흥협회
KOREA AEO ASSOCIATION

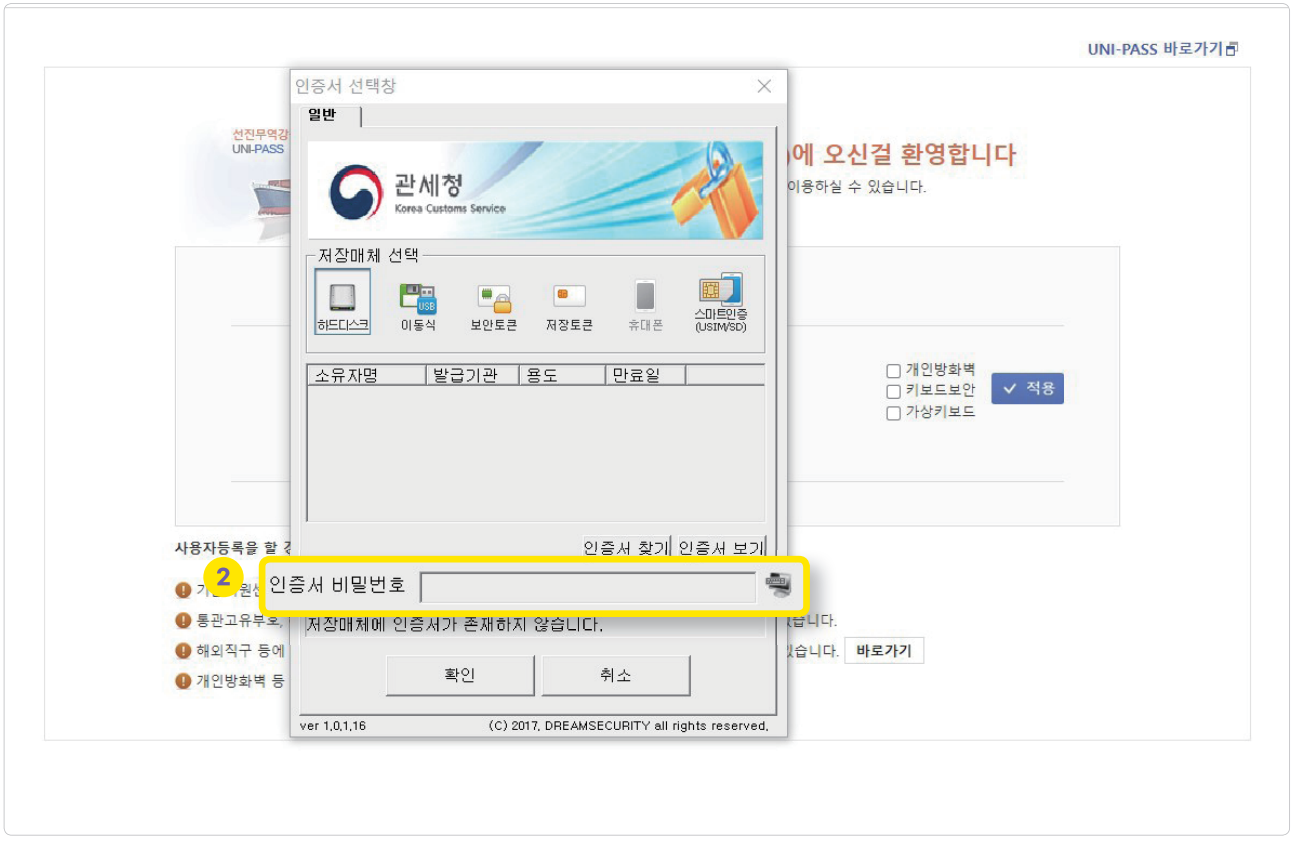
UNI-PASS 접속

step 1

1 유니패스(https://unipass.customs.go.kr/)접속하여 로그인 클릭

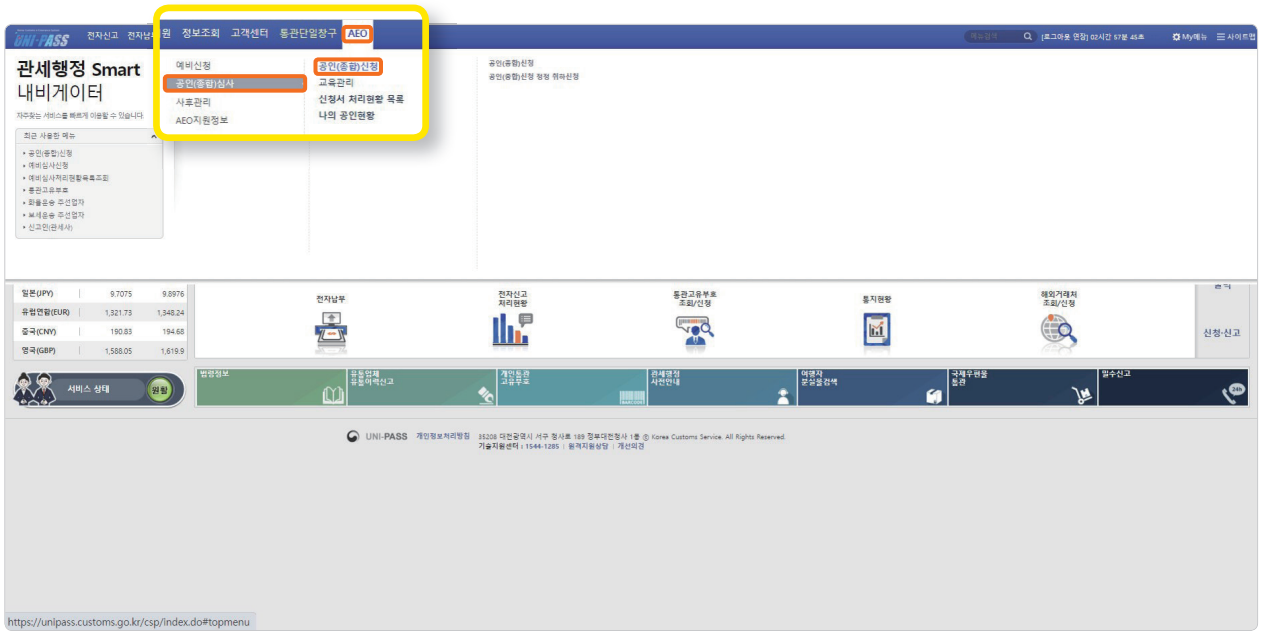


2 법인 공동인증서를 통해 Log-in



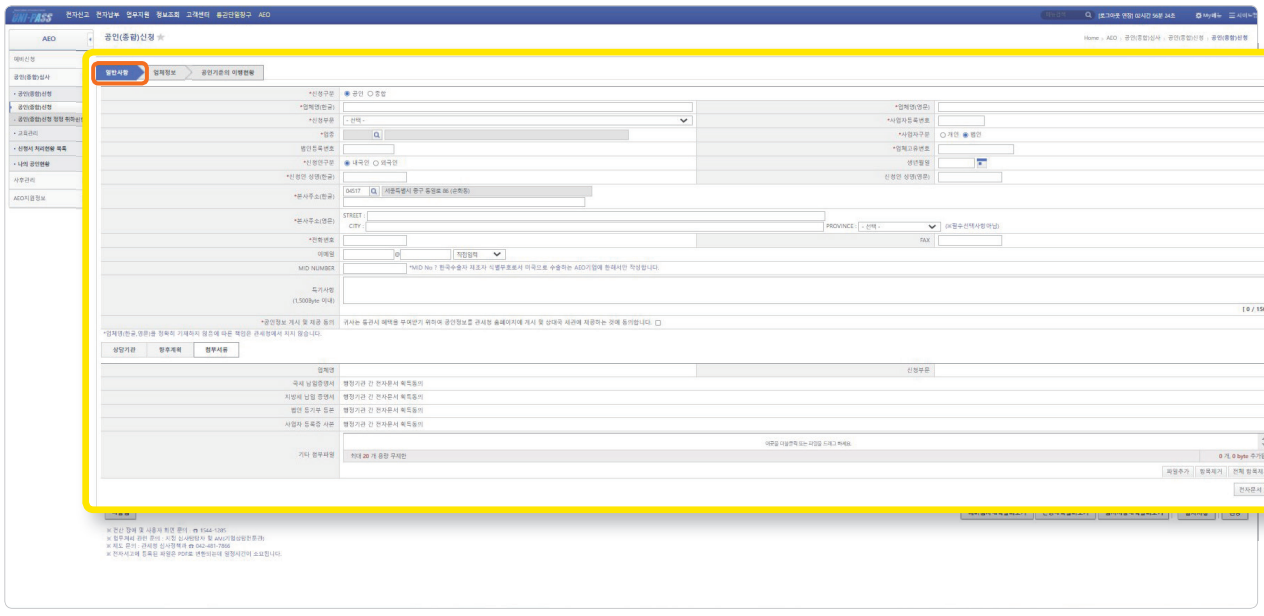
step 2

메뉴(AEO ➡ 공인(종합))신청 ➡ 공인(종합)신청



step 3

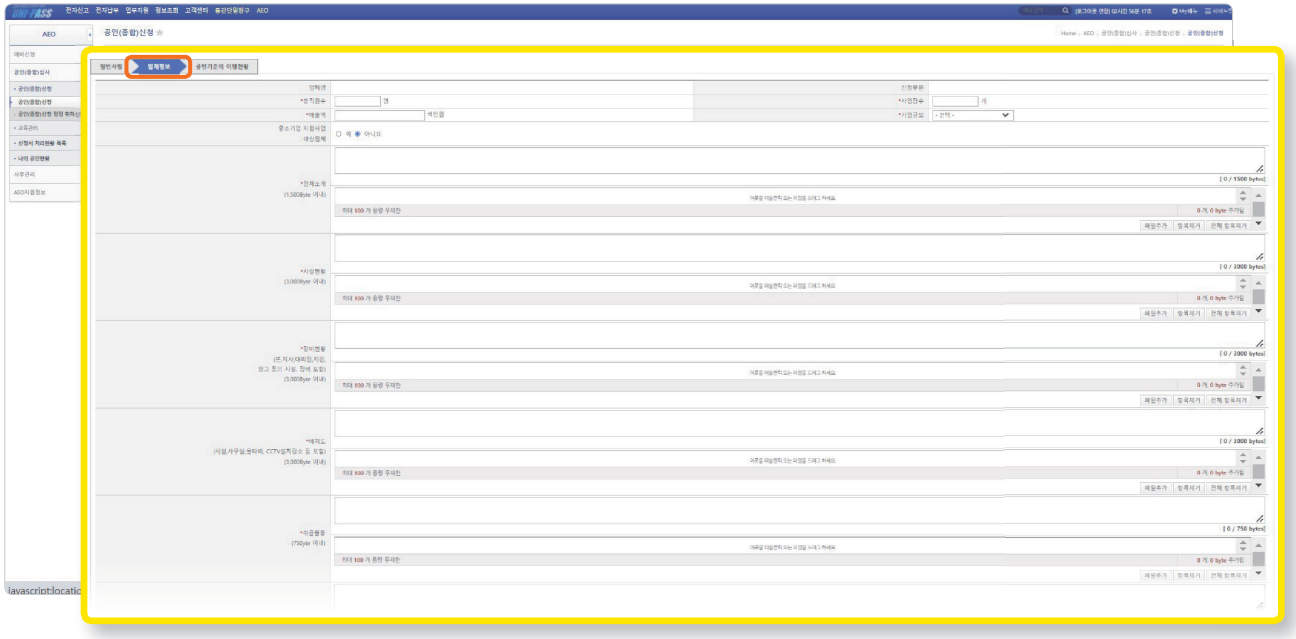
공인(종합)신청 ➡ 일반사항(첫번째 탭 내용입력)



1. * 표시된 사항 모두 입력
2. 예비심사 내역 또는 신청내역 불러오기하는 경우 예전 정보 자동입력됨
3. 종합심사 신청 시 신청구분을 '종합'으로 선택하는 경우 공인현황이 자동입력됨
4. 아래쪽 탭 '첨부서류'에 '수출입관리책임자 교육 이수증' 제출 필요

step 4

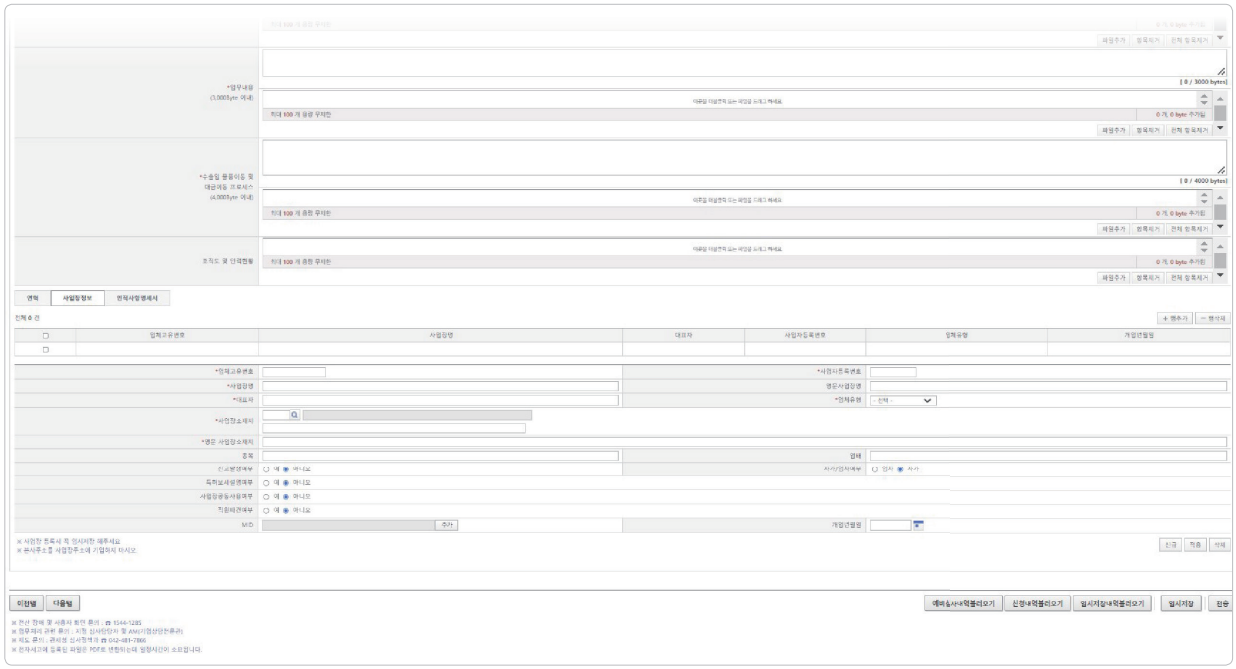
공인(종합)신청 ➡ 업체정보(두번째 탭 내용 입력)



1 * 표시된 사항 모두 입력(자료 제출 가능)

step 5

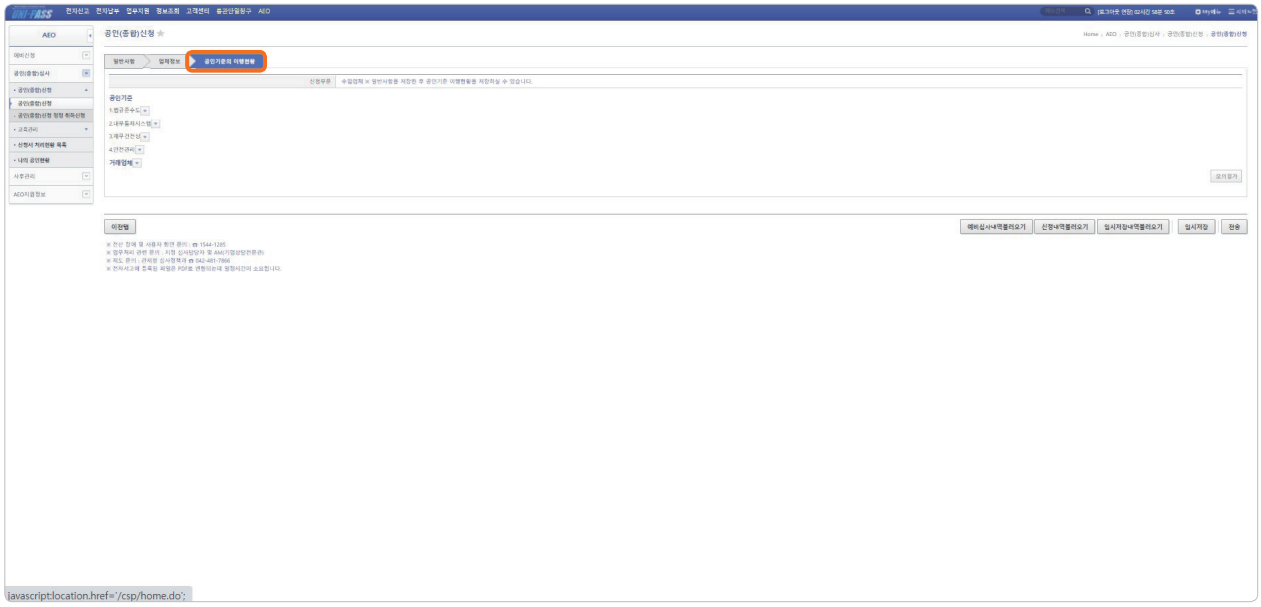
공인(종합)신청 ➡ 업체정보(두번째 탭 내용 입력 ➡ 계속)

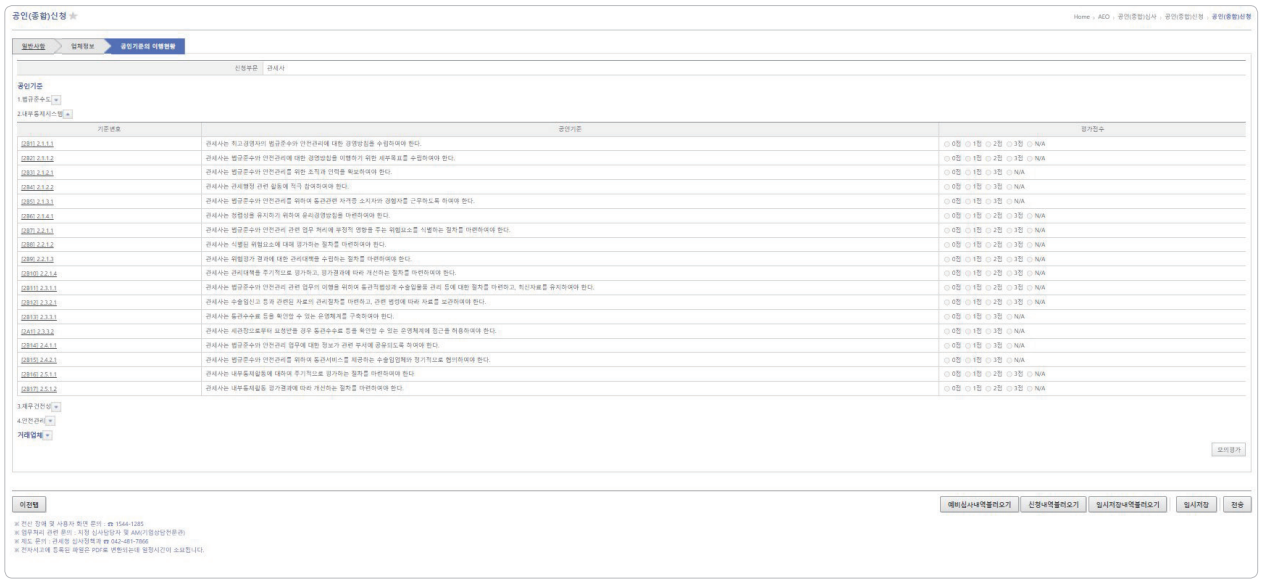


1 사업장정보, 인적사항 명세서 정확하게 작성필요(정정신고 다수 발생)
2 인적사항 명세서 작성 시 대표이사, 총괄책임자, 수출입관리책임자, 담당자를 구분해서 입력
(대표이사와 총괄책임자가 동일인인 경우 각각 등록 필요)

step 6

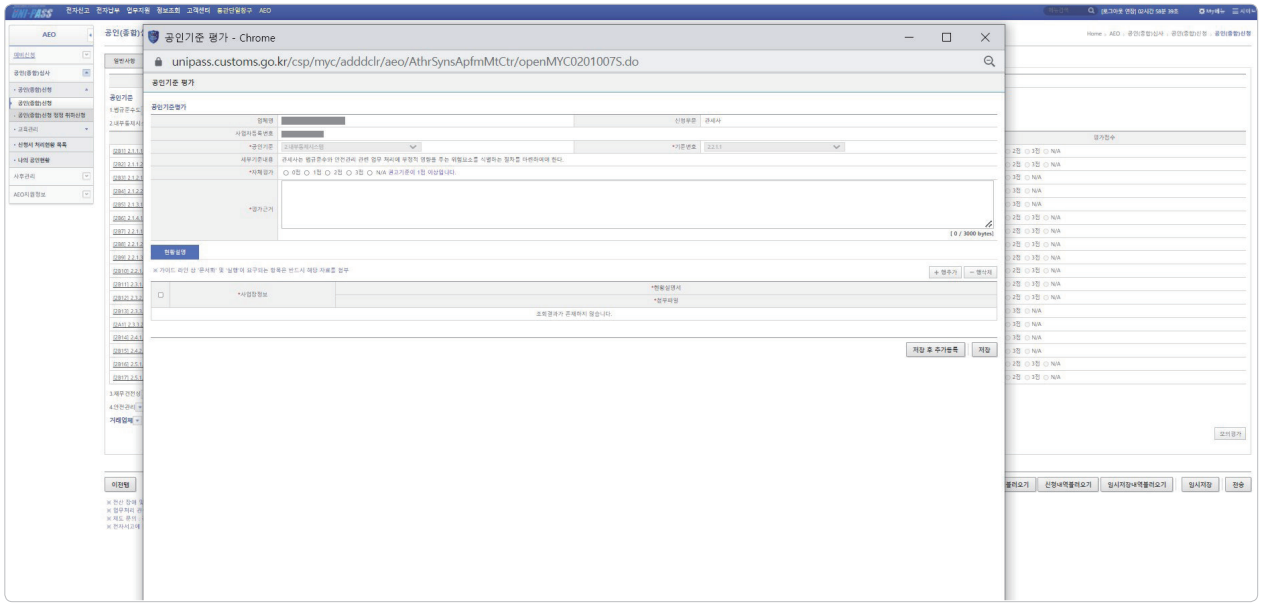
공인(종합)신청 ➡ 공인기준 이행현황(세번째 탭 내용 입력)

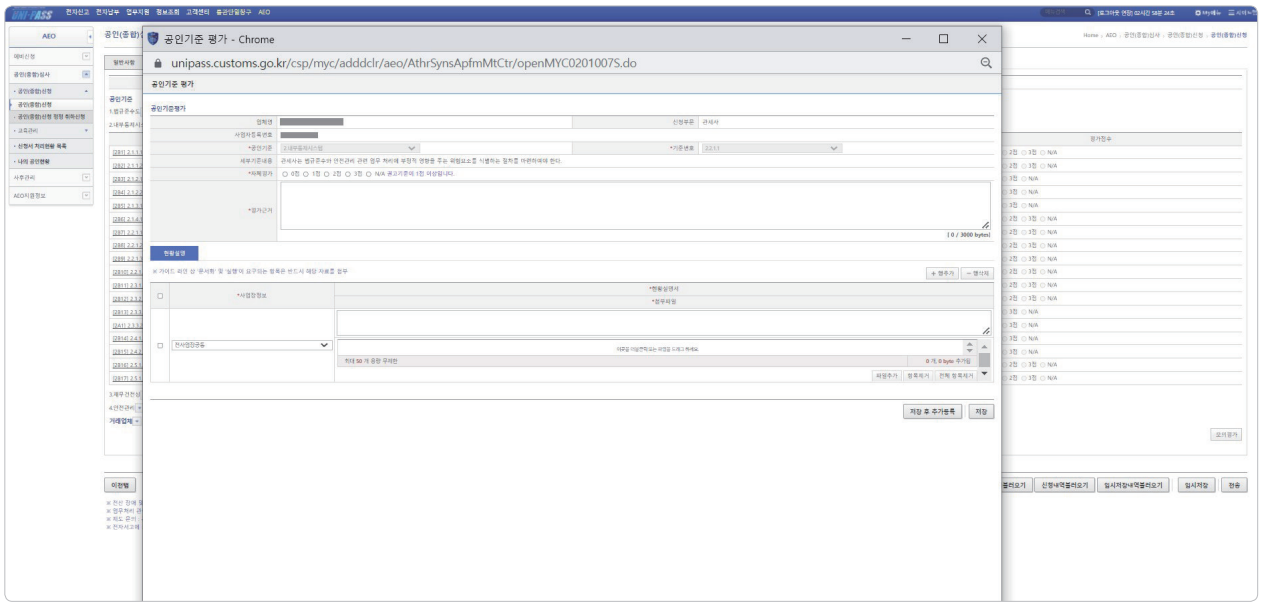




step 6

공인(종합)신청 ➡ 공인기준 이행현황(세번째 탭 내용 입력)





1. 각 공인기준에 대한 자체평가점수, 평가근거, 현황설명, 첨부파일 업로드 필요
2. 사업장이 다수인 경우 '+행추가' 클릭하여 사업장 별 작성 필요
   (또는 제출자료의 이름에 사업장 명을 작성하여 '전사업장공통'으로 제출 가능)
3. 모두 작성 후 '전송' 클릭하면 공인(종합)신청 완료